ZARZĄDZENIE NR 254/26
WÓJTA GMINY SĘDZIEJOWICE

z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/12/10 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Sędziejowice w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok”, zwanego dalej „Programem współpracy na 2027 rok”.
2. Treść Ogłoszenia o konsultacjach stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Projekt Programu współpracy na 2027 rok stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii, uwag i propozycji organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Sędziejowice, odnośnie do zapisów projektu Programu współpracy na 2027 rok.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w terminie od dnia 28 października 2026 r. do dnia 4 listopada 2026 r. do godziny 15:30.
2. Konsultacje mają charakter otwarty i polegają na zgłaszaniu uwag i opinii na „Formularzu zgłoszenia opinii/uwagi”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć w terminie określonym w § 3 ust. 1:
1) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sędziejowice (ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice, pokój nr 8);
2) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu);
3) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: promocja@gminasedziejowice.pl lub sekretariat@gminasedziejowice.org.

§ 5. 1. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem Programu współpracy na 2027 rok oraz formularzem konsultacyjnym zostaje zamieszczona:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sędziejowice (bip.gminasedziejowice.org);
2) na stronie internetowej Gminy Sędziejowice (www.gminasedziejowice.eu);
3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sędziejowice.
2. Nieprzedstawienie opinii i uwag w terminie określonym w § 3 ust. 1 oznacza akceptację przedstawionego projektu Programu współpracy lub rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

§ 6. 1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w konsultacjach stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych kontaktowych w postaci adresu poczty elektronicznej i/lub numeru telefonu, w celu dodatkowego kontaktu w sprawie zgłoszonych opinii lub uwag, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku dobrowolnego podania danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2, do formularza zgłoszenia opinii lub uwagi należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody, sporządzone zgodnie ze wzorem wskazanym w ust. 2, wypełnione i podpisane przez osobę, której dane dotyczą.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sędziejowice

Dariusz Cieślak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 254/26

Wójta Gminy Sędziejowice

z dnia 21 października 2026 r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SĘDZIEJOWICE
o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok”

1. **Przedmiot konsultacji:**
Przedmiotem konsultacji jest projekt Uchwały Rady Gminy Sędziejowice w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok”.

2. **Podmioty uprawnione do udziału w konsultacjach:**
Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Sędziejowice lub na rzecz jej mieszkańców.

3. **Termin konsultacji:**
Konsultacje rozpoczynają się w dniu 21 października 2026 r. i kończą w dniu 4 listopada 2026 r. o godzinie 15:30.

4. **Forma konsultacji i miejsce udostępnienia dokumentu:**
Konsultacje mają formę wyrażenia pisemnej opinii/uwagi na formularzu konsultacyjnym. Projekt Programu współpracy stanowi Załącznik do Zarządzenia Nr 254/26 Wójta Gminy Sędziejowice z dnia 21 października 2026 r. i wraz z formularzem udostępniony jest w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.gminasedziejowice.org), na stronie internetowej Gminy Sędziejowice (www.gminasedziejowice.eu) oraz w siedzibie Urzędu Gminy Sędziejowice (ul. Wieluńska 6).

5. **Sposób i miejsce składania uwag:**
Wypełnione formularze konsultacyjne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS/ewidencją) należy składać do dnia 4 listopada 2026 r. do godz. 15:30:
- w sekretariacie Urzędu Gminy Sędziejowice (pokój nr 19);
- pocztą na adres: Urząd Gminy Sędziejowice, ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice;
- pocztą elektroniczną na adres: promocja@gminasedziejowice.pl lub sekretariat@gminasedziejowice.org.

6. **Informacje dodatkowe:**
Wyniki konsultacji (zawierające zestawienie zgłoszonych uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Sędziejowice) zostaną zamieszczone w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w terminie do 30 dni od zakończenia konsultacji.

Wójt Gminy Sędziejowice

Dariusz Cieślak

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 254/26

Wójta Gminy Sędziejowice

z dnia 21 października 2026 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII / UWAGI
do projektu „Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok”

Nazwa organizacji / podmiotu:	
Adres siedziby:	
Numer KRS / ewidencji:	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentacji:	
Dane do kontaktu (e-mail i/lub telefon)*:	

Treść zgłaszanych uwag / propozycji zmian:

Lp. / Rozdział	Zapis projektu Programu	Proponowana zmiana / brzmienie	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

**Dane osobowe podawane dobrowolnie i przetwarzane na podstawie udzielonej zgody.*

Miejscowość, data: .....

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 254/26

Wójta Gminy Sędziejowice

z dnia 21 października 2026 r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DODATKOWYCH DANYCH KONTAKTOWYCH

Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Sędziejowice wskazanych

w formularzu zgłoszenia opinii / uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok" moich danych osobowych w celu dodatkowego kontaktu w sprawie opinii, uwag lub propozycji zgłoszonych do projektu „Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok":

☐ numer telefonu: .....

i/lub

☐ adres e-mail: .....

Zgoda jest dobrowolna. Jej niewyrażenie lub cofnięcie nie wpływa na rozpatrzenie prawidłowo złożonego formularza. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w klauzuli informacyjnej. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Zgoda dotyczy wyłącznie dodatkowych danych kontaktowych. Przetwarzanie danych niezbędnych do przeprowadzenia i udokumentowania konsultacji odbywa się na podstawie przepisów prawa.

Miejscowość i data: .....

Podpis osoby wyrażającej zgodę: .....

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 254/26

Wójta Gminy Sędziejowice

z dnia 21 października 2026 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz — w przypadku pozyskania danych z innych źródeł — art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO", informujemy:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sędziejowice. Z administratorem można kontaktować się:

– pisemnie: ul. Wieluńska 6, 98-160 Sędziejowice,

– pocztą elektroniczną: sekretariat@gminasedziejowice.org,

– telefonicznie: 43 677 10 02.

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@gminasedziejowice.pl lub pisemnie na adres administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

a) przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok", w tym przyjęcia formularza, weryfikacji uprawnienia do występowania w imieniu organizacji lub podmiotu, analizy zgłoszonych opinii, uwag i propozycji, prowadzenia niezbędnej korespondencji oraz udokumentowania przebiegu i wyników konsultacji — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z uwzględnieniem obowiązujących w gminie zasad prowadzenia konsultacji;

b) przechowywania i archiwizacji dokumentacji konsultacji — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz właściwymi przepisami wykonawczymi;

c) dodatkowego kontaktu telefonicznego lub e-mailowego w sprawie zgłoszonych opinii, uwag lub propozycji — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę na wykorzystanie w tym celu dobrowolnie podanych danych kontaktowych.

4. Źródła i kategorie danych

Dane osobowe mogą pochodzić bezpośrednio od Pani/Pana albo od organizacji lub podmiotu uczestniczącego w konsultacjach, w szczególności od osoby składającej formularz w jego imieniu. W zakresie niezbędnym do weryfikacji reprezentacji dane mogą być sprawdzane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej właściwej, dostępnej zgodnie z prawem ewidencji.

Przetwarzane dane obejmują imię i nazwisko, funkcję lub informację o umocowaniu do reprezentacji, związek z reprezentowaną organizacją lub podmiotem, podpis oraz dane kontaktowe — w zakresie, w jakim dotyczą osoby fizycznej i są niezbędne do wskazanych celów albo są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody.

5. Odbiorcy danych i publikacja wyników konsultacji

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi niezbędne do obsługi konsultacji, w szczególności

usługi informatyczne, pocztowe i doręczeń elektronicznych. Podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora działają na podstawie odpowiednich umów.

Wyniki konsultacji mogą być podawane do publicznej wiadomości w postaci zestawienia zgłoszonych uwag i sposobu ich rozpatrzenia. Przed publikacją usuwane będą dane osobowe, których ujawnienie nie jest niezbędne i nie znajduje podstawy prawnej.

Ewentualne udostępnienie dokumentacji w trybie dostępu do informacji publicznej następuje z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności, w tym ochrony prywatności osób fizycznych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania konsultacji, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. minimum 5 lat licząc od dnia 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego po zakończeniu sprawy.

Dane przetwarzane na podstawie zgody w celu dodatkowego kontaktu będą wykorzystywane w tym celu do cofnięcia zgody albo zakończenia obsługi zgłoszenia, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej. Cofnięcie zgody nie powoduje usunięcia dokumentacji, którą administrator ma obowiązek przechowywać na podstawie przepisów prawa.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania danych oraz ograniczenia ich przetwarzania — na zasadach określonych w RODO.

W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć, kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych. W zakresie przewidzianym w art. 17 przysługują również prawa do usunięcia danych.

Prawo do usunięcia danych podlega ograniczeniu, jeżeli ich dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, w tym obowiązku archiwizacji. W odniesieniu do przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługują prawa sprzeciwu ani przenoszenia danych.

8. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dobrowolność udziału i podania danych

Udział w konsultacjach jest dobrowolny. Podanie danych niezbędnych do identyfikacji organizacji lub podmiotu oraz potwierdzenia, że zgłoszenie zostało złożone w jego imieniu, służy weryfikacji zgłoszenia zgodnie z zasadami konsultacji. Brak takich danych może uniemożliwić uznanie zgłoszenia za stanowisko uprawnionej organizacji lub podmiotu.

Podanie własnych danych do dodatkowego kontaktu telefonicznego lub e-mailowego oraz zgoda na ich wykorzystanie są dobrowolne. Odmowa ich podania albo cofnięcie zgody nie wpływają na rozpatrzenie prawidłowo złożonych opinii, uwag lub propozycji.

10. Przekazywanie danych i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ani do organizacji międzynarodowych.

Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływały na Pani/Pana sytuację.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 254/26

Wójta Gminy Sędziejowice

z dnia 21 października 2026 r.

Projekt Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

PROJEKT UCHWAŁY RADY GMINY SĘDZIEJOWICE

UCHWAŁA NR ..... RADY GMINY SĘDZIEJOWICE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 oraz z 2026 r. poz. 912) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych na 2027 rok, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sędziejowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sędziejowice

Załącznik nr 6 do Załącznika nr 5

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SĘDZIEJOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2027 ROK

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Organizacje pozarządowe stanowią istotną bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, tworząc warunki do aktywnego udziału w życiu społecznym Gminy Sędziejowice. Zakres działań realizowanych przez te podmioty pomaga zaspokajać zróżnicowane potrzeby mieszkańców, stanowiąc cenne uzupełnienie zadań realizowanych przez samorząd i współtworząc fundamenty społeczeństwa obywatelskiego.

2. Program współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok stanowi roczny dokument programowy i element polityki społeczno-gospodarczej Gminy Sędziejowice.

3. Celem Programu jest podnoszenie skuteczności i efektywności działań w zakresie realizacji zadań publicznych, poprawa jakości życia mieszkańców oraz budowanie stałego, partnerskiego współdziałania sektora pozarządowego z samorządem.

4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2026 r. poz. 1040);
2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2027 rok;
3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sędziejowice;
5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy;
6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Program obejmuje współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sędziejowice lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sędziejowice, podnoszenie jakości usług publicznych oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:
1) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych dzięki wykorzystaniu potencjału i aktywności sektora pozarządowego;
2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje;
3) wspieranie i promocja postaw prospołecznych, wolontariatu oraz inicjatyw obywatelskich;
4) stworzenie przejrzystych ram finansowego i pozafinansowego wspierania organizacji;
5) powszechne włączanie mieszkańców w diagnozowanie i rozwiązywanie problemów lokalnych.

Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy i zasady współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest wspólna realizacja zadań publicznych należących do zadań własnych gminy, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:
1) pomocniczości – Gmina wspiera działalność organizacji i umożliwia im realizację zadań publicznych, których wykonywanie organizacje są w stanie podjąć efektywniej niż samorząd;
2) suwerenności stron – Gmina oraz organizacje podejmujące współpracę szanują swoją autonomię i niezależność;
3) partnerstwa – strony współpracują na równych prawach przy identyfikowaniu problemów, definiowaniu zadań i wypracowywaniu metod ich realizacji;
4) efektywności – dążenie do osiągnięcia najwyższej jakości i optymalnych rezultatów przy racjonalnym gospodarowaniu środkami publicznymi;
5) uczciwej konkurencji i jawności – stosowanie jednakowych, przejrzystych kryteriów oceny i procedur konkursowych oraz zapewnienie równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.
Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje formy finansowe oraz pozafinansowe.

2. Współpraca finansowa polega na:
1) powierzaniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wspieraniu wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3) udzielaniu dotacji w trybie bezkonkursowym na podstawie art. 19a ustawy (tzw. małe granty);
4) wspieraniu inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w art. 19b–19h ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na:
1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań, zamierzeniach i projektach;
2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
3) udziale przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty;
4) promowaniu działalności organizacji w mediach gminnych (strona www, BIP, tablice ogłoszeń);
5) udzielaniu rekomendacji i listów intencyjnych organizacjom ubiegającym się o środki zewnętrzne;
6) nieodpłatnym udostępnianiu lokali i obiektów komunalnych na spotkania i wydarzenia statutowe.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne na 2027 rok

§ 5. 1. Jako priorytetowe obszary współpracy Gminy Sędziejowice z organizacjami pozarządowymi w 2027 roku ustala się zadania w zakresie:
1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz promocji zdrowego stylu życia;
3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości obywatelskiej i kulturowej;
6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy w nowym brzmieniu);
8) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy w nowym brzmieniu);
9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym.

2. Zgodnie z nowelizacją ustawy (art. 5 ust. 4a i ust. 4b ustawy), przy wspieraniu realizacji zadań publicznych organizacje zapewniają wkłady rzeczowe lub osobowe. W przypadku gdy ogłoszenie konkursowe tak stanowi, dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł.

3. Rada Gminy Sędziejowice może w drodze uchwały wskazać inne zadania priorytetowe, jeżeli pojawi się uzasadniona potrzeba społeczna.

Rozdział 6.
Okres realizacji programu

§ 6. 1. Program realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert oraz w umowach dotacyjnych.

Rozdział 7.
Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Realizacja Programu odbywa się przy współudziale:
1) Rady Gminy Sędziejowice – w zakresie uchwalania Programu, wytyczania kierunków polityki społecznej i zapewnienia środków finansowych w budżecie Gminy;
2) Wójta Gminy Sędziejowice – w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert, przyznawania dotacji, powoływania komisji konkursowych, zawierania umów oraz kontroli i oceny realizacji zadań;
3) Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy – w zakresie bieżącej obsługi współpracy, organizacji naborów i sprawozdawczości;
4) Komisji Konkursowych – w zakresie opiniowania i oceny złożonych ofert;
5) Organizacji Pozarządowych – w zakresie składania ofert, rzetelnego wykonywania zadań oraz rozliczania przyznanych środków.

Rozdział 8.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. 1. Na realizację zadań objętych niniejszym Programem w 2027 roku planuje się przeznaczyć z budżetu Gminy Sędziejowice środki finansowe w łącznej wysokości 80 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Gminy Sędziejowice na 2027 rok.

Rozdział 9.
Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Wójt Gminy Sędziejowice dokonuje ciągłej oceny realizacji zadań wynikających z Programu.

2. Miernikami oceny realizacji Programu są w szczególności:
1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert oraz liczba złożonych i wybranych ofert;
2) wysokość środków budżetowych przekazanych organizacjom na realizację zadań;
3) wysokość środków finansowych, wkładu osobowego i rzeczowego zaangażowanego przez organizacje w realizację zadań;
4) liczba adresatów i beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych;
5) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy (małe granty).

3. Wójt Gminy Sędziejowice przedkłada Radzie Gminy oraz publikuje w BIP sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 rok w terminie do dnia 31 maja 2028 r.

Rozdział 10.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Projekt niniejszego Programu powstał na podstawie analizy dotychczasowej współpracy z organizacjami oraz ewaluacji wykonania zadań w latach poprzednich.

2. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w trybie Uchwały Nr III/12/10 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

3. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zamieszczono na stronie internetowej Gminy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Informacja o przebiegu i wynikach konsultacji została podana do publicznej wiadomości.

Rozdział 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Sędziejowice. Ogłoszenie zamieszcza się w BIP, na stronie www oraz tablicy ogłoszeń urzędu z co najmniej 21-dniowym terminem składania ofert.

2. W celu opiniowania złożonych ofert Wójt Gminy powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.

3. Nabór kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe ogłasza się publicznie przed rozpisaniem konkursu.

4. Komisja działa na podstawie Regulaminu stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sędziejowice w formie zarządzenia.

Załącznik nr 7 do Załącznika nr 5

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA 2027 ROK

§ 1. Postanowienia ogólne i skład Komisji

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym i opiniodawczym powoływanym przez Wójta Gminy Sędziejowice w drodze zarządzenia.

2. Komisja działa w składzie co najmniej 3-osobowym, w tym Przewodniczący i członkowie reprezentujący Urząd Gminy oraz organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w danym konkursie.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący powołany przez Wójta Gminy.

§ 2. Zadania Komisji i przebieg oceny

1. Do zadań Komisji należy formalna i merytoryczna ocena ofert na podstawie przepisów ustawy, ogłoszenia konkursowego i niniejszego Regulaminu.

2. Ocena formalna obejmuje weryfikację terminowości złożenia oferty, kompletności załączników oraz uprawnień do reprezentacji.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na indywidualnych arkuszach oceny według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

§ 3. Kryteria oceny i punktacja

1. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja stosuje następującą skalę punktową (0–10 pkt):
1) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym kwalifikacje kadry i baza (0–3 pkt);
2) Zapewnienie powszechnego udziału mieszkańców Gminy Sędziejowice w projekcie (0–3 pkt);
3) Kalkulacja kosztów pod względem celowości, oszczędności, efektywności oraz zaangażowania wkładu własnego (0–4 pkt).

2. Komisja sporządza listę rankingową ofert i przedkłada Wójtowi Gminy propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z protokołem podpisanym przez wszystkich członków.